



# Федеральная налоговая служба

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

### О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**  
**"ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН

1 0 8 6 6 3 1 0 0 0 6 4 2

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации

30.12.2008

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция**  
**Федеральной налоговой службы №14 по Свердловской области**

6 6 1 7

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП

6 6 3 1 0 0 9 4 8 6 / 6 6 1 7 0 1 0 0 1

Заместитель начальника Инспекции Федеральной  
налоговой службы по Верх-Исетскому р-ну г.  
Екатеринбурга



М. В. Матвеева



серия 66 №007979733



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕЛЫМ "ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 8 6 6 3 1 0 0 0 6 4 2

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в  
учредительные документы юридического лица**

"13" декабря 2016 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

8 1 6 9 6 5 8 2 1 2 5 7 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр  
юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ "ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКУ ГОП "ИМЦ"
4	ИНН	6631009486
5	КПП	661701001

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
7	Фамилия	КУШНИР
8	Имя	НАТАЛЬЯ
9	Отчество	ПАВЛОВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	661000771970

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц**

		<b>1</b>
11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
12	Документы представлены	на бумажном носителе
		<b>2</b>
13	Наименование документа	КОПИЯ ПАСПОРТА
14	Документы представлены	на бумажном носителе
		<b>3</b>
15	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
16	Номер документа	30608
17	Дата документа	02.12.2016
18	Документы представлены	на бумажном носителе
		<b>4</b>
19	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
20	Документы представлены	на бумажном носителе
		<b>5</b>
21	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
22	Документы представлены	на бумажном носителе


Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

*наименование регистрирующего органа*

"13" декабря 2016 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника




Матвеева Марина Владимировна  
Подпись Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
городского округа Пелым  
от 22 декабря 2011 года № 452

Глава городского округа Пелым  
Ш.Т.Алиев



**Устав**  
**муниципального казенного учреждения**  
**городского округа Пелым**  
**«Информационно-методический центр»**  
с изменениями, внесенными от 28.11.2016 № 447

2011 год

Изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» постановление администрации городского округа Пелым от 28.11.2016 № 447 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно – методический центр», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 22.12.2011 года №452

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «Информационно-методический центр» является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления (изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447) администрации городского округа Пелым от 24.10.2011 года №335 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» с целью оказания муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием в соответствии с решением органа местного самоуправления, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения «Информационно-методический центр».

2. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «Информационно-методический центр» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МКУ ГОП«ИМЦ».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

3. Местонахождение: юридический адрес – **624582, Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Строителей, д. 15**; фактический адрес - **624582, Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Строителей, д. 15**.

4. Учредителем является (изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447) городской округ Пелым. Функции Учредителя осуществляет орган местного самоуправления - администрация городского округа Пелым в лице главы городского округа Пелым (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени городского округа Пелым осуществляет Учредитель (администрация городского округа Пелым). Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между ними. Место нахождения Учредителя: 624582, Свердловская область, город Ивдель, поселок Пелым, улица Карла Маркса, 5.

Вышестоящей организацией для Учреждения является Отдел образования, культуры спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (далее – Отдел образования). Учреждение находится в ведении Отдела образования, являющегося уполномоченным органом Учредителя.

(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)

4.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Финансовом отделе администрации городского округа Пелым и

органах федерального казначейства. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными учреждениями городского округа Пелым, Министерством образования Свердловской области.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

5. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Пелым, правовыми актами городского округа Пелым, локальными нормативными актами Учредителя, приказами отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи, настоящим Уставом.

6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

7. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа Пелым *(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*. В случаях, установленных законодательством, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

8. Права юридического лица в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение уставной деятельности, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

9. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач вправе заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг).

11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учреждения;

жизнь и здоровье работников учреждения во время осуществления их трудовых функций;

в иных случаях, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **Глава 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

12. Цель работы Учреждения – содействие организации в предоставлении дополнительного образования детям, общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, среднего (полного) общего образования, в том числе детям, имеющим ограниченные возможности здоровья, повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации системы образования.

Основным предметом деятельности Учреждения является обеспечение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных учреждений городского округа Пелым.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

13. Учреждение реализует следующие задачи:

- 1) создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей субъектов системы образования городского округа Пелым;
- 2) содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, формированию профессиональных компетентностей работников образования;
- 3) создание информационно-методического пространства, способствующего организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных учреждений;
- 4) содействие в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных инновационных программ и проектов;
- 5) организация сбора, обработки, хранения и представления потребителям информации о качестве образования на уровне городского округа Пелым;
- 6) организация взаимодействия отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи, муниципальных образовательных учреждений и общественности по вопросам оценки качества образования, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- 7) осуществление информационного, организационного и технологического сопровождения процедур по оценке качества образования, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- 8) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- 9) учет детей и подростков в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно, сбор заявлений для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;
- 10) временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 11) создание летних трудовых отрядов несовершеннолетних, «отряд мэра».

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

14. Для достижения цели и задач, указанных в п.п. 9., 10. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

I. Методическое направление:

- 1) Диагностико - аналитическая и экспертная деятельность:
  - мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
  - изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
  - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
  - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;
  - ведение электронной картотеки повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования городского округа Пелым в государственных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

- проведение экспертной оценки программ элективных курсов, дополнительных образовательных программ, конкурсных материалов;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения информационными технологиями.

## 2) Информационная деятельность:

- формирование электронного банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов (организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования, проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования);
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах;
- оказание образовательным учреждениям методической поддержки в создании медиатек современных учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов.

## 3) Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- прогнозирование, планирование переподготовки педагогических и руководящих работников городского округа Пелым в государственных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников образования;
- организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных учреждений;
- обеспечение методической поддержки в разработке программ развития образовательных учреждений, образовательных программ;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад школьников, конференций обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;



- организация деятельности трудового лагеря «Отряд мэра» в летний период, для детей с 14 до 18 (изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447) лет;

- организация выплаты именной стипендии главы городского округа Пелым "Отличник школы".

#### 4) Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

#### 5) Деятельность в области информатизации системы образования:

- участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

- электронных мониторингов;

- организация электронного документооборота;

- ведение Web-сайта Учреждения, методическая поддержка ведения Web-сайтов образовательных учреждений городского округа Пелым;

- подготовка и компьютерная вёрстка учебно-методических материалов.

II. Информационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение региональной и муниципальной систем оценки качества образования на территории городского округа Пелым включает в себя следующие направления деятельности:

#### 1) организационную:

- разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов в образовательные учреждения;

- обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей от организаторов мониторинговых и диагностических процедур федерального и регионального уровня в общеобразовательные учреждения, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи, пункты проведения государственной (итоговой) аттестации;

- организует сбор, обработку, хранение и представление потребителям информации о качестве образования на уровне городского округа Пелым;

- формирует муниципальные базы данных в соответствии с инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального центра тестирования, министерства, РЦОИ, отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи;

- осуществляет передачу информации из муниципальных баз данных в Региональный центр обработки информации, окружные центры оценки качества образования.

#### 2) технико-технологическую:

- осуществление информационного, организационного и технологического сопровождения процедур по оценке качества образования, в том числе государственной (итоговой) аттестации;

- осуществляет консультирование общеобразовательных учреждений по вопросам приобретения, обслуживания, использования компьютерной техники и настройки специализированного программного обеспечения.

#### 3) информационную:

- осуществляет консультационную и методическую поддержку общеобразовательных учреждений и отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи по направлениям деятельности учреждения;

- организует и осуществляет стажировку и обучение лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных учреждениях, а также лиц, привлекаемых к обработке материалов государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме бланкового тестирования.

4) координационную:

- обеспечивает взаимодействие отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи, общеобразовательных учреждений, регионального центра обработки информации, окружного центра оценки качества образования и общественности по вопросам оценки качества образования, в том числе государственной (итоговой) аттестации;

- осуществляет оперативное руководство лицами, ответственными за информационный обмен в общеобразовательных учреждениях;

15. Осуществляет на территории городского округа Пелым информационно-технологическое сопровождение:

- 1) высокоэффективных технологий и методик измерений в области образования, оценки качества образования, ГИА-9 и других мероприятий в области образования с использованием измерительных технологий;

- 2) стандартизированных процедур оценки уровня подготовленности обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, областных образовательных проектов, фестивалей, олимпиад всех уровней, выставок и других конкурсных мероприятий в системе образования;

- 3) использования информационных ресурсов, в том числе дистанционного образования (обучающихся и выпускников общеобразовательных учреждений, педагогов и организаторов мониторинговых процедур).

16. Учреждения является оператором Региональной базы данных Свердловской области об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации, единого государственного экзамена (далее – РБД) на муниципальном уровне.

17. Обеспечивает информационную поддержку работы региональной (муниципальной) экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии, отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи, общеобразовательных учреждений в части подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9.

18. Обеспечивает информационное взаимодействие региональной (муниципальной) экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии с Региональным центром обработки информации, Окружным центром оценки качества образования, Конфликтной комиссией Свердловской области, Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области.

19. Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ГИА-9 на территории городского округа Пелым.

20. Формируют аналитическую справку по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации на территории городского округа Пелым в текущем учебном году и направляет в отдел образования, культуры, спорта и

по делам молодежи, Центром оценки качества образования (по согласованию с министерством).

21. Организует сбор, обработку, хранение и представление информации о процедуре проведения и результатах ГИА-9, диагностических, тренировочных и репетиционных работ и других мониторинговых и оценочных процедур на уровне городского округа Пелым:

1) принимает на обработку из пунктов проведения экзаменационные работы, выполненные обучающимися, завершающими освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2) проводит первичную обработку бланков:

- сканирование бланков ГИА-9 в новой форме;

- распознавание информации, внесенной в бланки ГИА-9;

- верификацию распознанной информации с бланков ГИА-9, то есть сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки итоговой аттестации в новой форме;

3) обеспечивает работу предметных подкомиссий региональной (муниципальной) экзаменационной комиссии копиями (оригиналами) бланков участников ГИА-9 в новой форме с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

4) проводит обработку протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 (сканирование, распознавание и верификацию информации с протоколов проверки экспертов);

5) отправляет результаты обработки бланков и протоколов проверки в РЦОИ;

6) сохраняет копию проекта обработки результатов экзамена на CD(DVD) диске и передает в Региональный центр обработки информации;

7) регистрирует апелляции по процедуре проведения и результату ГИА-9 в новой форме;

8) формирует пакет документов для рассмотрения апелляций муниципальной конфликтной комиссией;

9) отправляет результаты рассмотрения апелляций в Региональный центр обработки информации;

10) получает протоколы с результатами ГИА-9 из Регионального центра обработки информации, которые передает в региональную (муниципальную) экзаменационную комиссию для утверждения результатов ГИА-9, и рассылает в общеобразовательные учреждения;

11) информирует Региональный центр обработки информации обо всех решениях, принятых экзаменационными комиссиями и закрепленных нормативными документами отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи;

22. Печатает, регистрирует и выдает общеобразовательным учреждениям Свидетельства о результатах ГИА-9 в новой форме.

23. Обеспечивает режим информационной безопасности при проведении ГИА-9 в соответствии с Положением об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных, разработанным лицензиатом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

25. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пелым.

26. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **Глава 3. Трудовой коллектив учреждения**

27. Трудовой коллектив составляют все работники (персонал) Учреждения.

28. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, должностные обязанности работников и штатное расписание (включая введение тех или иных штатных единиц) в соответствии с действующими нормативами по согласованию с Учредителем.

29. Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации.

30. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

31. Трудовые отношения между работником и Учреждением оформляются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

32. Трудовым договором устанавливаются размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

33. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также устанавливает порядок и размер компенсационных выплаты (надбавки и доплаты к должностным окладам) и выплат стимулирующего характера (в том числе премий и иных поощрительных выплат) в пределах предусмотренных Учредителем бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

34. Трудовые договоры (контракты) с персоналом Учреждения расторгаются в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

35. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения.

5) беречь имущество Учреждения, соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду, бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и доброжелательным в общении с администрацией и персоналом Учреждения;

7) незамедлительно извещать администрацию Учреждения (или своего непосредственного руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

8) своевременно проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

36. Работники учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

2) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами;

3) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

5) на уважение и вежливое отношение со стороны Работодателя и коллег;

6) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

7) на обжалование приказов и распоряжений директора учреждения;

8) защиту профессиональной чести и достоинства.

37. Руководство учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

#### **Глава 4. Права и обязанности учреждения, контроль за деятельностью учреждения**

38. Для решения уставных задач Учреждение имеет право:

1) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3) запрашивать и получать от муниципальных образовательных учреждений городского округа Пелым необходимую информацию для решения задач и функций Учреждения;

4) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

5) привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов;

6) участвовать в развитии и во внедрении эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе организации профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, оборонно-спортивных, спортивно-оздоровительных лагерей, палаточных лагерей, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также в создании условий для развития туризма, оказывать услуги по оздоровлению детей;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями Думы городского округа Пелым, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа Пелым.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

39. Учреждение обязано:

1) обеспечивать открытость и доступность информации Учреждения, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в установленном порядке;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, расчетных обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья работников;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности;

5) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

39.1. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

40. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение уставной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3) запрашивать и получать от муниципальных образовательных учреждений городского округа Пелым необходимую информацию для решения задач и функций Учреждения;

4) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

5) привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов;

6) участвовать в развитии и во внедрении эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе организации профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, оборонно-спортивных, спортивно-оздоровительных лагерей, палаточных лагерей, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также в создании условий для развития туризма, оказывать услуги по оздоровлению детей;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями Думы городского округа Пелым, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа Пелым.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

39. Учреждение обязано:

1) обеспечивать открытость и доступность информации Учреждения, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в установленном порядке;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, расчетных обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья работников;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности;

5) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

39.1. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

40. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение уставной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи годовых календарных планов-графиков;

6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

7) установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

9) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

41. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания учреждения;

о структуре учреждения;

о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом оснащении;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

42. Информация, указанная в 38 настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

43. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи, финансовым отделом администрации городского округа Пелым.

44. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом по управлению имуществом администрации городского округа Пелым.

По представлению отдела по управлению имуществом излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.



## Глава 5. Организация деятельности и порядок управления учреждением

45. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Учредителю необходимую документацию, в том числе отчетную.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

46. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность документов учреждения (учетных, управленческих, по личному составу и др.);
- достоверность статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов по личному составу, а также имеющих научно-историческое значение, в архив администрации города Ивделя.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

47. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

48. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципальных услуг и муниципального задания для учреждения;
- 2) контроль за использованием бюджетных средств;
- 3) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации учреждения, изменению типа учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Пелым;
- 4) контроль за содержанием уставной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы учреждения;
- 5) заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения, контроль за выполнением директором учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 6) стимулирование руководителя учреждения;
- 7) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением;
- 8) утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 9) определение показателей эффективности деятельности учреждения;
- 10) закрепление за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности объектов муниципальной собственности;
- 11) осуществление финансирования Учреждения на основании установленных нормативов финансирования, с учётом сметы расходов Учреждения;

12) согласование и утверждение сметы Учреждения, утверждение годового отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

13) обеспечение контроля сохранности и использования закрепленной за учреждением собственности;

14) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к ним территории;

15) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

16) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Пелым, а также настоящим уставом.

49. Уполномоченный орган Учредителя - Отдел образования:

1) оказывает Учреждению методическую и консультативную помощь в организации уставной деятельности;

2) организует и проводит инспекторские проверки учреждения;

3) координирует работу учреждения;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю должностную инструкцию директора учреждения;

5) участвует в проведении дисциплинарных расследований в отношении руководящих работников учреждения;

6) осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

7) принимает участие в работе комиссий при ликвидации (реорганизации) учреждения.

50. Структуру органов управления учреждения образуют:

- директор учреждения;

- общее собрание трудового коллектива учреждения.

51. Директор учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципальных органов местного самоуправления городского округа Пелым и настоящим Уставом.

52. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) утверждать локальные акты, планы работы учреждения, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, производить прием и увольнение работников учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

4) открывать счета в финансовом отделе администрации (изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2006 № 447) городского округа Пелым,

подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

5) устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, решениями городского округа Пелым и настоящим уставом.

53. Директор учреждения может работать по совместительству только с разрешения Учредителя.

54. Директор учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

55. Общее собрание трудового коллектива учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

56. Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С директором учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

## **Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

57. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться земельным участком.

58. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

59. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

60. Финансирование Учреждения осуществляется за счет местного бюджетов на основании бюджетной сметы.

61. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

62. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

63. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из местного бюджета.

64. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

65. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

66. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в местный бюджет.

67. Учреждение открывает лицевой счет в финансовом отделе администрации городского округа Пелым.

68. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

69. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением муниципальной собственности.

*(изм. внесены постановлением администрации от 28.11.2016 № 447)*

70. Учредитель несет бремя содержания принадлежащих ему зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к ним территории.

71. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет финансовому отделу бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

72. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## Глава 7. Внесение изменений в устав учреждения

73. Изменения в устав учреждения в обязательном порядке согласуются с учредителем, утверждаются постановлением администрации городского округа Пелым и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## Глава 8. Реорганизация и ликвидация учреждения

74. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

75. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества для дальнейшего использования на цели развития образования.

76. При ликвидации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

## Глава 9. Виды локальных актов

77. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами;

2) положениями;

3) правилами;

4) инструкциями, в том числе должностными;

5) положениями о структурных подразделениях учреждения.

78. Локальные акты, регламентирующие уставную деятельность учреждения, подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

79. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

bx 66136  
06.12  
P13001



И.о.пропорционального заместителя (ОВ)  
И.о. заместителя начальника территориального органа  
Е.В. Демешева

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от **13 DEC 2016** 20 го  
ОГРН **4086631000**  
ГРН **816965811**  
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

