



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 18.05.2022 № 191

п. Пелым

О подготовке муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры городского округа Пелым к 2022/2023 учебному году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», распоряжения Губернатора Свердловской области от 18.05.2021 № 78-РГ « О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.03.2022 № 63-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2022/2023 учебному году», в целях своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности и качественной подготовки образовательных учреждений и учреждений культуры городского округа Пелым к 2022/2023 учебному году, формирования единых подходов к подготовке и приемке образовательных учреждений, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию под председательством заместителя главы администрации городского округа Пелым Пелевиной Алены Анатольевны с целью проведения всестороннего мониторинга своевременной и качественной подготовки и приемки образовательных учреждений и учреждений культуры к 2022/2023 учебному году.

2. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по проведению всестороннего мониторинга своевременной и качественной подготовки и приемки муниципальных образовательных учреждений к началу нового 2022/2023 учебного года (приложение 1);

2) план подготовки образовательных учреждений и учреждений культуры городского округа Пелым к 2022/2023 учебному году (далее – План) (приложение 2);

3) план мероприятий по подготовке и приемке образовательных учреждений и учреждений культуры городского округа Пелым к 2022/2023 учебному году (далее – План) (прилагается).

3. Установить поэтапные сроки приемки муниципальных образовательных учреждений муниципальными межведомственной комиссией к 2022/2023 учебному году:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пелым – до 15 августа 2022 года;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 п. Атымья – до 15 августа 2022 года;

Муниципальное казенное дошкольное учреждение детский сад «Колобок» пгт. Пелым – до 01 августа 2022 года;

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п. Пелым - до 15 августа 2022 года.

4. Провести обследование состояния антитеррористической защищенности объектов муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры городского округа Пелым в срок до 31 августа 2022 года.

5. Руководителям муниципальных учреждений (Т.А. Смирнова, Л.А. Польшова, Н.П. Фомина, Е.М. Шашмурина, И.А. Ульянова, С.В. Касимова) обеспечить организацию исполнения мероприятий, предусмотренным Планом.

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений (Т.А. Смирнова, Л.А. Польшова, Н.П. Фомина, Е.М. Шашмурина):

1) определить ответственных лиц и обеспечить своевременную подготовку образовательных учреждений к 2022/2023 учебному году;

2) при размещении летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений учитывать сроки и объемы проведения мероприятий, необходимых для подготовки муниципальных общеобразовательных учреждений к 2022/2023 учебному году;

3) обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях при их подготовке к 2022/2023 учебному году;

4) обеспечить безопасные условия проведения ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях (отсутствие посторонних лиц во время проведения ремонта, кадровую безопасность лиц, привлекаемых к ремонту, установку необходимых ограничений доступа в ремонтируемые помещения);

5) подготовить пищеблоки, технологическое оборудование, обеденные залы, буфеты для организации питания обучающихся, воспитанников;

6) обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при проведении ремонтных работ в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

7) обеспечить проведение оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к 2022/2023 учебному году согласно установленным срокам для учреждения;

8) разместить на сайтах муниципальных образовательных учреждений, подписанные Акты готовности образовательной организации в соответствии с формой утверждённой приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №384-Д от 19.04.2022, об организации не позднее 7 дней после приемки;

9) еженедельно с 01.06.2022 года предоставлять в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Н.П. Кушнир) информацию (в соответствии запрашиваемыми формами) о ходе подготовки учреждений к 2022/2023 учебному году;

10) обеспечить принятие (актуализацию) организационно- распорядительных документов об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите;

11) обеспечить принятие (актуализацию) организационно- распорядительных документов об утверждении порядка проведения тренировок и учений по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасности и своевременной эвакуации.

7. Директору муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно – методический центр» Н.П. Кушнир обеспечить:

1) подготовку еженедельной аналитической информации о выполнении муниципальными образовательными учреждениями запланированных мероприятий, согласно утвержденного плана;

2) предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и Северный управленческий округ Свердловской области информации о выполнении муниципальными образовательными учреждениями запланированных мероприятий по подготовке к 2022/2023 учебному году согласно установленной форме и в соответствии с установленными сроками.

8. Рекомендовать руководителям коммунальных и энергосберегающих служб, обслуживающих территории образовательных учреждений принять участие в подготовке и приёмке образовательных учреждений к 2022/2023 учебному году.

9. Заместителю главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландиной организовать приемку тепловых сетей и сетей водоснабжения в образовательных учреждениях к 2022/2023 учебному году с составлением соответствующих актов в срок до 15 августа 2022 года.

10. Финансовому отделу администрации городского округа Пелым (Е.А. Смертина) обеспечить финансирование мероприятий, направленных на обеспечение мероприятий по подготовке к новому учебному году, в том числе комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры, приведение муниципальных образовательных учреждений в соответствие требованиям санитарных норм и правил в пределах средств бюджетных ассигнований.

11. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым



Ш.Т. Алиев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 18.05.2022 № 191

**Состав
межведомственной комиссии
по проведению всестороннего мониторинга своевременной и качественной
подготовки и приемки муниципальных образовательных учреждений к
2022/2023 учебному году**

Пелевина А.А.	Заместитель главы администрации городского округа Пелым по социальным вопросам, председатель комиссии;
Баландина Т.Н.	Заместитель главы администрации городского округа Пелым по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике, заместитель председателя комиссии;
Кушнир Н.П.	Директор муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно-методический центр», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Потанина Г.Ю.	Специалист администрации городского округа Пелым (по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям);
По согласованию	Представитель Пелымского ЛПУМГ;
Игнатов С.А.	Начальник Пелымского РКЭС АО «Облкоммунэнерго»/Пелымский РТС ОАО «ОТСК»;
По согласованию	Представитель территориального отделения Федеральной службы Роспотребнадзора в г. Североуральск, г. Ивдель, г. Краснотуринск, г. Карпинск;
По согласованию.	Начальник ОНД Ивдельского городского округа, городского округа Пелым главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
Шевченко С.Ф.	Представитель родительского комитета МКОУ СОШ № 1 п. Пелым (для приемки МКОУ СОШ № 1 п. Пелым);
Зиннер В.А.	Представитель родительского комитета МКОУ СОШ № 2 п. Атымья (для приемки МКОУ СОШ № 2 п. Атымья);
По согласованию	Представитель инспекции дорожного надзора ГИБДД ММО МВД России «Ивдельский» (по согласованию); Председатель территориальной комиссии г. Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).
Павлова А.В.	

ПЛАН
подготовки муниципальных образовательных учреждений городского
округа Пелым к 2022/2023 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Формирование муниципальной межведомственной комиссии и утверждение графиков приемки учреждений	до 01 июня	Отдел ОКСиДМ
2	Контроль подготовки учреждений к новому учебному году и отопительному сезону	до 15 августа	Отдел ОКСиДМ
3	Подготовка еженедельного доклада о ходе приемки образовательных учреждений и предоставление его в Министерство образования Свердловской области, в администрацию Северного управленческого округа	до 15 августа	Отдел ОКСиДМ
4	Проведение ревизии состояния пожарной безопасности и приведение в соответствие установленным требованиям: системы оповещения о пожаре, системы тревожной сигнализации, пожарного водоснабжения и огнетушителей, электропроводки и электрооборудования, путей проезда к зданиям и путей эвакуации; проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердака, проверка огнетушителей (оформление соответствующих актов)	Июнь-июль	Руководители образовательных учреждений
5	Проведение ревизии состояния антитеррористической безопасности и приведение в соответствие установленным требованиям: телефонной связи, кнопки экстренного вызова, системы видеонаблюдения, освещения территории, физической охраны зданий, ограждения территории; корректировка паспортов антитеррористической безопасности	Июнь-июль	Руководители образовательных учреждений
6	Проведение ревизии состояния санитарно-эпидемиологического, гигиенического, медицинского обеспечения и приведение в соответствие санитарным нормам: системы водоснабжения и канализации, системы центрального отопления, медицинского кабинета	Июнь-июль	Руководители образовательных учреждений
7	Проведение ревизии состояния электросети	Июнь-июль	Руководители

			образовательных учреждений
8	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма, инструкций по охране труда, журналов по проведению инструктажей, периодичность инструктажей	Июнь-июль	Руководители образовательных учреждений
9	Проведение специальной оценки условий труда	Июнь-июль	Руководители образовательных учреждений
10	Проверка информационной безопасности – системы контентной фильтрации	июнь	Отдел ОКСиДМ Руководители образовательных учреждений
11	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы	июнь	Отдел ОКСиДМ Руководители образовательных учреждений
12	Корректировка и исполнение программы производственного контроля	Июнь-июль	Руководители образовательных учреждений
13	Подготовить пищеблоки, технологическое оборудование, обеденные залы, буфеты для организации питания обучающихся, воспитанников	до 10 июля	Руководители образовательных учреждений
14	Приемка готовности пищеблоков общеобразовательных учреждений к началу нового 2022/2023 учебного года Территориальной Федеральной службой Роспотребнадзора	до 10 июля	Руководители общеобразовательных учреждений
15	Приведение улично-дорожной сети прилегающей к образовательным организациям в соответствие с национальными стандартами	до 01 августа	Администрация ГО Пелым
16	Проверка состояния безопасности улично-дорожной сети, прилегающей к муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с национальными стандартами	июнь	Администрация ГО Пелым Руководители образовательных учреждений
17	Осуществление контроля за санитарным состоянием и качеством уборки территории, регулярностью вывоза мусора, безопасностью подъездных путей и подходов к зданию	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
18	Проведение текущего ремонта внутренних помещений, благоустройство территорий образовательных учреждений	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
19	Подготовка открытых спортивных площадок, оборонно-спортивных полос и детских прогулочных площадок для проведения занятий с детьми	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
20	Создать рабочие группы (комиссии), ответственные за соблюдение безопасного пребывания детей и охрану труда взрослых в	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений

	образовательных учреждениях и расследование несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками		
21	Обучение работников образовательных учреждений (не менее 3-х человек) основам охраны труда, пожарно - техническому минимуму, основам ГО и ЧС;	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
22	Устранение нарушений санитарных норм, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений (по предписаниям надзорных органов)	в соответствии с предписаниями	Руководители образовательных учреждений
23	Проведение инструктажей с работниками ОУ по соблюдению правил пожарной, антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности (с регистрацией журнала)	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
24	Корректировка паспортов комплексной безопасности образовательных учреждений	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
25	Корректировка Паспорта дорожной безопасности образовательных учреждений	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
26	Размещение на сайтах организаций актов приемки учреждения к началу 2022/2023 учебного году	Не позднее 7 дней после приемки	Руководители образовательных учреждений
27	Корректировка программ развития учреждения и образовательных программ	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
28	Промывка системы отопления, ревизия системы отопления и водоснабжения	до 01 августа	Руководители образовательных учреждений
29	Приемка готовности образовательных учреждений к началу 2022/2023 учебного году	до 15 августа (по графику)	Межведомственная комиссия, Руководители образовательных учреждений
30	Приемка готовности учреждений культуры	до 15 августа	Отдел ОКСиДМ Руководители учреждений культуры
31	Подготовка документов для заключения договоров на приобретение продуктов питания	до 15 августа	Руководители образовательных учреждений
32	Корректировка основных образовательных программ и рабочих программ педагогов	до 20 августа	Руководители образовательных учреждений
33	Укомплектование педагогическими кадрами муниципальные образовательные учреждения	до 20 августа	Руководители образовательных учреждений
34	Обеспечить наличие в образовательных организациях всего комплекса программно-	до 20 августа	Руководители образовательных

	дидактических средств, учебной и организационной документации по программам и профилям учебного плана		учреждений
35	Подведение итогов подготовки образовательных учреждений к началу 2022/2023 учебному году	до 20 августа	Отдел ОКСиДМ Руководители образовательных учреждений
36	Обследование состояния антитеррористической защищенности объектов муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры городского округа Пелым.	31 августа	Отдел ОКСиДМ Руководители образовательных учреждений

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 18.05.2022 № 191

План мероприятий по подготовке и приемке муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры городского округа Пелым к 2022/2023 учебному году

№ п/п	Планируемые работы	Финансирование, руб.			Срок завершения работ	Ответственный исполнитель
		Всего	Областной бюджет	Местный бюджет		
МКОУ СОШ № 1 п. Пелым						
1.	Косметический ремонт помещений общего пользования (коридоры, актовый и спортивный залы, туалеты)	137 045,00	0	137 045,00	29.07.2022 г.	Агамерзаева Р.М.
2.	Приобретение учебной литературы	400 000,00	400 000,00	0,00	31.08.2022 г.	Протченко Т.М.
3.	Подготовка документов для заключения договоров на приобретение продуктов питания	0,00	0,00	0,00	12.08.2022 г.	Доника И.С. Баклыкова А.Н.
4.	Корректировка основных образовательных программ и рабочих программ педагогов	0,00	0,00	0,00	31.08.2022 г.	Жукова Е.В.
5.	Закупка изделий медицинского назначения	12 000,00	0,00	12 000,00	31.08.2022 г.	Смирнова Т.А.
6.	Медицинский осмотр сотрудников	150 000,00	0,00	150 000,00	31.08.2022 г.	Смирнова Т.А.
7.	Установка АПС и системы	2 428 000,00	0,00	2 428 000,00	01.08.2022 г.	Смирнова Т.А.

	оповещения					
8.	Замена сантехнического оборудования	21 800,00	0,00	21 800,00	31.08.2022 г.	Агамерзаева Р.М.
9.	Эксплуатационные испытания ограждений на крыше здания	25 000,00	0,00	25 000,00	29.07.2022 г.	Агамерзаева Р.М.
10.	Очистка воздуховодов от горючих отходов и отложений	0,00	0,00	0,00	29.07.2022 г.	Агамерзаева Р.М.
11.	Приобретение оборудования для пищеблоков	184 000,00	92 000,00	92 000,00	31.08.2022 г.	Смирнова Т.А.
	ИТОГО:	3 357 845,00	492 000,00	2 865 845,00		

МКОУ СОШ № 2 п. АТЫМЬЯ

1. Косметический ремонт внутренних помещений (побелка, покраска)	73000	0,00	73000,00	31.07.2022 г	Игнатъева Н.Л.
2. Чистка выгребных ям	40000	0,00	40 000,00	31.07.2022 г	Игнатъева Н.Л.
3. Проверка системы отопления	0,00	0,00	0,00	31.05.2022	Польвода Л.А.
4. Уборка школьной территории от травы и мусора	0,00	0,00	0,00	31.07.2022 г	Игнатъева Н.Л.
5. Ремонт школьного инвентаря и мебели	0,00	0,00	0,00	31.07.2022 г	Игнатъева Н.Л.
6. Приобретение учебников	137 000	137 000,00	0,00	31.08.2022	Польвода Л.А.
7. Проведение технического обследования здания	0,00	0,00	0,00	31.05.2022	Польвода Л.А.
8. Обследование холодильного и технологического оборудования	10000,00	0,00	10000,00	31.07.2022	Польвода Л.А.
9. Соблюдение условий хранения пищевых продуктов (овощи и фрукты) (холодильное оборудование в места хранения овощей)	0,00	0,00	0,00	30.06.2022	Суворова С.Г..
10. Приведение помещений , предусмотренных для	0	0	0	По отдельному плану	Польвода Л.А.

	размещения центра «Точки роста», в соответствии с типовым проектом дизайна и зонирования помещений центров «Точка роста»					
	Завершение косметического ремонта, приведение центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	0	0	0	По отдельному плану	Польвода Л.А.
	Мероприятия по проведению улично – дорожной сети прилегающей к учреждению (контроль)	0	0	0	По отдельному плану	Польвода Л.А.
	ИТОГО:	260 000,00	137 000,00	123000,00		

МАДОУ детский сад № 2 «Колобок»

1.	Благоустройство территории детского сада: - ремонт и покраска малых архитектурных форм на игровых площадках; - озеленение участка; - покраска ограждения территории детского по периметру.	30 000,00	0,00	30 000,00	До 15 июля	Зав. детсадом Н.П. Фомина Завхоз
2.	Текущий ремонт внутренних помещений детсада: - покраска водоземельной краской стен, потолков; - покраска оконных блоков, дверных блоков, батарей, труб краской эмаль;	60 000,00	0,00	60 000,00	До 15 августа	Зав. детсадом Н.П. Фомина Завхоз
3.	Ревизия труб в подвальном	0,00	0,00	0,00	До	Зав. детсадом Н.П.

	помещении					15 сентября	Фомина Зав. детсадом Н.П. Фомина
4.	Ревизия подводящих тепловодосетей	0,00	0,00	0,00	0,00	До 15 сентября	Зав. детсадом Н.П. Фомина
5.	Ревизия вентелей запорной арматуры в подвальном помещении.	0,00	0,00	0,00	0,00	До 15 сентября	Зав. детсадом Н.П. Фомина
6.	Гидравлическое испытание т/сетей	0,00	0,00	0,00	0,00	До 15 сентября	Зав. детсадом Н.П. Фомина
7.	Промывка внутренней системы отопления.	0,00	0,00	0,00	0,00	До 15 сентября	Зав. детсадом Н.П. Фомина
8.	Ревизия всей арматуры на стояках, радиаторах и тепловых сетях.	0,00	0,00	0,00	0,00	До 15 сентября	Зав. детсадом Н.П. Фомина
9.	Ревизия состояния изоляции трубопроводов тепловых сетей, сварных и резьбовых соединений, запорной арматуры.	0,00	0,00	0,00	0,00	До 15 сентября	Н.П. Фомина Зав. детсадом
10.	Утепление дверей, подвала, оконных проемов	0,00	0,00	0,00	0,00	До 15 сентября	Н.П. Фомина Зав. детсадом
11.	Пожарно – техническое обследование состояния детского сада: - проверка огнетушителей и пожарных гидрантов; - перемотка пожарных рукавов; - изготовление противопожарного щита и ящика для песка; - установка знаков пожарной безопасности, плана эвакуации;	0,00	0,00	0,00	0,00	До 15 сентября	Н.П. Фомина Зав. детсадом

12.	Стирка ковровых изделий и мягкого инвентаря.	0,00	0,00	0,00	До 30 июля	Зав. детсадом Н.П. Фомина Завхоз
13.	Сушка матрасов, подушек, одеял.	0,00	0,00	0,00	До 30 июля	Зав. детсадом Н.П. Фомина Завхоз
14.	Ревизия электропроводки, выключателей, розеток.	0,00	0,00	0,00	До 30 июля	Зав. детсадом Н.П. Фомина Завхоз
15.	Ревизия оконных стекол, мытье окон.	0,00	0,00	0,00	До 30 июля	Зав. детсадом Н.П. Фомина Завхоз
16.	Ремонт и замена замков и шпингалетов в дверях эвакуационных выходов.	0,00	0,00	0,00	До 30 июля	Зав. детсадом Н.П. Фомина Завхоз
17.	Уборка в подвальном помещении	0,00	0,00	0,00	До 30 июля	Зав. детсадом Н.П. Фомина Завхоз
18.	Анализ выполнения планово – экономических показателей работы детского сада.	0,00	0,00	0,00	До 30 июня	Зав. детсадом Н.П. Фомина
19.	Составление сметы расходов на 2023 год.	0,00	0,00	0,00		Зав. детсадом Н.П. Фомина
20.	Планирование воспитательно – образовательной работы на 2022 – 2023 учебный год.	0,00	0,00	0,00	До 15 августа	Зав. детсадом Н.П. Фомина Ст.воспитатель
21.	Разработка проектно-сметной документации на установку автоматической системы пожарной сигнализации	0,00	0,00	0,00	До 15 августа	Зав. детсадом Н.П. Фомина
22.	Экспертиза по обработке чердачных перекрытий	15000,00	0,00	15 000,00	0	Зав. детсадом Н.П. Фомина

23.	Заключение договора на обслуживание систем водоочистки с заменой наполнителей.	0,000	0,00	0,00	0	Зав. Детсадом Н.П. Фомина
24.	Установка голосового оборудования	135915,00	135915,00	0,00	0	Зав. Детсадом Н.П. Фомина
	ИТОГО:	240915,00	135915,00	105 000,00		

МКОУ ДОД «ДШИ»

1.	Ремонт пола 1 этажа (класс ИЗО)	292 554,00	0	292 554,00	15.08.	М.С.Красильников
2.	Устройство отмостки	1 391 424,00	0	1 391 424,00	15.08	М.С. Красильников
3.	Устройство системы водоотвода с крыши здания	315 126,00	0	315 126,00	15.08	М.С. Красильников
4.	Устройство системы водоотведения и дренажной системы здания	0	0	0	15.08.	М.С. Красильников
5.	Проектно – сметная документация и экспертиза на ремонт пола, устройство отмостки, устройство системы водоотвода с крыши здания	4 500	0	4 500	15.08	Е.М. Шашмурина
6.	Проектно-сметная документация на устройство системы водоотведения и дренажной системы здания	0	0	0	15.08	Е.М. Шашмурина
	ИТОГО:	2 003 604		2 003 604,00		

МКУК «ДК п. Целым»

1.	Побелка, покраска стен и потолков библиотека п.Атымья	6 000,00	0,00	6 000,00	30.06.2021	заместитель директора АХЧ
----	---	----------	------	----------	------------	---------------------------

	ул.Космонавтов,10						Мохова В.П.
2.	Покраска крылец ул. Строителей, 15	2 000,00	0,00	2 000,00	25.06.2021		заместитель директора АХЧ Мохова В.П.
3.	Замена двери запастного выхода п. Атымья ул. Космонавтов ,10	7 000,00	0,00	7 000,00	30.06.2021		заместитель директора АХЧ Мохова В.П.
4.	Побелка бордюров пер. Чапаева, д. 1	1 000,00	0,00	1 000,00	30.06.2021		заместитель директора АХЧ Мохова В.П.
	ИТОГО :	16000,00	0,00	16 000,00			

МКУК «ДК п. Атымья»

1.	Текущий ремонт (покраска и побелка)	0,00	0,00	0,00	15.08.2022г		Касимова С.В.
2.	Утепление дверей, лестничных клеток, чердаков	0,00	0,00	0,00	15.08.2022г		Касимова С.В.
3.	Благоустройство на территории ДК: ремонт деревянного забора, детской площадки, озеленение и покраска клумб	0,00	0,00	0,00	15.08.2022г		Касимова С.В.
4.	Утепление трубопровода на территории	0,00	0,00	0,00	15.08.2022г		Касимова С.В.
	ИТОГО:		0,00	0,00			

Администрация городского округа Пелым

Мероприятия по приведению улично - дорожной сети прилегающей к образовательным учреждениям

1.	Разметка проезжей части	Данное мероприятие входит в содержание	0	0	май, август 2021	Баландина Т.Н. Шрамкова Т.Н.
----	-------------------------	--	---	---	------------------	---------------------------------

2.	Установка искусственной дорожной неровности (2 шт.) п. Пельм ул. Фестивальная, ул. Клубная	дорог				май 2021	Баландина Т.Н. Шрамкова Т.Н.
	ИТОГО:		0	0	0		