



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.01.2023 № 30

п. Пелым

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым в 2023 году и плановых периодах 2024 и 2025 годов.

В целях осуществления мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления администрации городского округа Пелым от 22.12.2022 № 491 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории городского округа Пелым администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории городского округа Пелым (Приложения № 1);
 - 2) Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих в городском округе Пелым (Приложение № 2);
 - 3) Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Пелым в 2023 году (Приложение № 3);
 - 4) Состав муниципальной оздоровительной комиссии (Приложение № 4);
 - 5) Среднюю стоимость путевок в организации отдыха, и оздоровления детей в 2023 году в городском округе Пелым (Приложение № 5);
 - 6) Порядок индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым (Приложение № 6);
 - 7) Положение о муниципальной оздоровительной комиссии (Приложение №7);
2. Отделу образования культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Пелым, осуществлять за счет средств

областного и местного бюджета, выделенных на эти цели на соответствующий финансовый год.

3. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, г. Ивдель, г. Краснотурьинск и г. Карпинск (А.В. Ливар) обеспечить осуществление государственного санитарно – эпидемиологического надзора в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

4. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Ивдельский» (М.В. Животников):

1) принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, в том числе по контролю за организацией охраны объектов организации организаций отдыха детей и их здоровья;

2) обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев организаций отдыха детей и их оздоровления;

3) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушения несовершеннолетних, детского дорожно – транспортного травматизма;

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, стоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, совместно с отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Миллер А.Я.) и Государственным казенным учреждением службы занятости (Красных Т.Б.), содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

5. Руководителю муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №1 п. Пелым на базе, которой организованны оздоровительные лагеря дневного пребывания детей:

1) обеспечить организацию отдыха детей и их оздоровления педагогическими и медицинскими кадрами, организовать питание, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасность детей во время их нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

2) обеспечить вовлечение в мероприятия по организации и оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на всех видах учета во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

4) организацию подготовки работников организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым, по вопросам образовательно-педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (проведение курсов, инструктивно-методических сборов, семинаров;

5) организацию мероприятий по комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым квалифицированным педагогическим, медицинским, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) организацию мероприятий по представлению списков педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Ивдельский» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

7) организацию проведения мероприятий по акарицидной обработке, энтомологического контроля территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым и прилегающих к ним зон, а также снабжение их пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

8) организацию проведения бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, принимаемого на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым;

9) организацию проведения лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым;

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Пелым от 08.04.2022 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым в 2022 году».

7. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым



Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Пелым

от **30.01.2023 № 30**

«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и
оздоровления детей в городском
округе Пелым в 2023 году
и в плановых периодах 2024 и
2025 годов»

ПОРЯДОК

**организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих
на территории городского округа Пелым**

1. Настоящий порядок определяет организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Пелым.

2. Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым является уполномоченным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Пелым (далее – Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым).

3. Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым осуществляет:

1) организацию и обеспечение отдыха и оздоровления следующих категорий детей:

- обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Пелым, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные основные общеобразовательные программы;

- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории городского округа Пелым;

- талантливых и одаренных детей, проживающих на территории городского округа Пелым.

2) мониторинг проведения оздоровительной кампании в городском округе Пелым;

3) подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Пелым;

4) формирование групп детей, направляемых на отдых и оздоровление в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»;

5) координацию работы организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым;

6) паспортизацию и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым (на бумажном носителе и в электронном виде) с размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) в пределах своей компетенции принятие мер по обеспечению максимальной доступности услуг организации отдыха детей и их оздоровления;

8) содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление.

9) во взаимодействии с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики по городу Ивделю:

организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории городского округа Пелым:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях;

- детей – жертв насилия;

- детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении;

- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- детей из многодетных семей;

- детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца.

- ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

10) во взаимодействии с Пелымским Филиалом ГАУЗ СО «Краснотурьинская больница»:

- медицинское сопровождение детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым;

- контроль качества оказания медицинской помощи детям в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым;

11) во взаимодействии с муниципальными казенными учреждениями образования и культуры городского округа Пелым:

- информационно-методическое сопровождение деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым по организации досуговой занятости детей;

- организацию проведения выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым;

- организацию проведения экскурсий, мастер-классов, познавательных и спортивных мероприятий на базе учреждений культуры городского округа Пелым;

12) во взаимодействии с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, г. Ивдель, г. Краснотурьинск и г. Карпинск обучение персонала организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым по вопросам соблюдения санитарного-противоэпидемиологического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Пелым
от 30.01.2023 № 30
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и
оздоровления детей в городском
округе Пелым в 2023 году
и в плановых периодах 2024 и
2025 годов»

ПОРЯДОК

предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих в городском округе Пелым

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей, проживающих в городском округе Пелым (далее – детей), путевками в организации отдыха детей и их оздоровления:

1) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов, организованным в муниципальных образовательных организациях (далее – лагеря с дневным пребыванием);

2) в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санаторные оздоровительные лагеря), загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период (далее - загородные оздоровительные лагеря) за счет средств местного и областного бюджетов. И за счет предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Пелым.

2. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, выделенных на эти цели уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе – Отделу ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым городского округа (далее – Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым) и (или) уполномоченным образовательным учреждениям (далее образовательные учреждения). И за счет предприятий и организаций, находящихся на территории городского округа Пелым.

3. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Путевки предоставляются детям Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательными учреждениями) по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка. Предприятиями и организациями находящихся на территории городского округа Пелым.

Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

5. Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательные учреждения ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием ведёт образовательная организация, на базе которой (согласно дислокации) он располагается.

6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются бесплатно для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети из многодетных семей;
- дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

7. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменного заявления (Приложение № 1, 2);
- 2) свидетельства о рождении (оригинал и копия), с 14 лет паспорта (оригинал и копия);
- 3) паспорт родителя (законного представителя) (копия и оригинал);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия);
- 5) справки с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;
- 6) справки для получения путевки по форме 070/у для санаторно-курортной организации (для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию

(санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

7) документы, подтверждающие наличие права на бесплатное предоставление путевок (оригинал и копия):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем;

документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для детей из малоимущих семей - документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи: в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав - документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

для детей из многодетных семей представляют копию удостоверения

многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области».

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

8. Родители, работающие в государственных и муниципальных учреждениях, оплачивают 10 процентов средней стоимости путевок (расчет стоимости путевки, определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг) в лагеря с дневным пребыванием, в загородные оздоровительные лагеря, для категорий детей, не указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Для категорий детей, не указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка родительская плата средней стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием, в загородные оздоровительные лагеря установлена в размере 20 процентов (расчет стоимости путевки, определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг).

10. Родительская плата за предоставление путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», составляет 10 процентов средней стоимости путевки (расчет стоимости путевки определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг).

11. Специалист, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации).

12. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя и печатью.

13. Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательные учреждения рассматривают заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

14. При рассмотрении заявления Отдел ОКС и ДМ администрации

городского округа Пелым и (или) образовательные учреждения проводят проверку представленных документов, а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывают среднедушевой доход семьи в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

15. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

16. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в подпунктах 7.1-7.7 пункта 7 настоящего Порядка с 01 января текущего года.

17. Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательные учреждения отказывают в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

- ребенок достиг возраста 18 лет;
- в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.

18. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

Ребенок снимается с учета, если он достиг возраста 18 лет или не является больше ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации. В случае принятия Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательными учреждениями решения о снятии ребенка с учета родителям (законным представителям) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

19. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

20. Ответственность за учет и выдачу путевок в детские санатории, загородные лагеря несут уполномоченные должностные лица Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) образовательных учреждений.

21. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и

(или) образовательных учреждений в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

22. Путевка не предоставляется родителям (законным представителям) детей в следующих случаях:

- отказ в постановке на учет по основаниям, предусмотренным в пункте 17 настоящего порядка;
- снятие с учета ребенка по основаниям, предусмотренным в части второй пункта 18 настоящего порядка;
- выявление у ребенка медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, наступления заболевания или состояния здоровья, требующего сопровождения ребенка и (или) индивидуального ухода за ребенком.

23. Специалист, ответственный за выдачу путевок, извещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении, о предоставлении путевки в детский санаторий, оздоровительный лагерь в течение 3 трех рабочих дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдаче путевки в Отделе ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательными учреждениями) способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограммой, по факсу, электронной почтой). В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в организации отдыха и оздоровления детей на условиях частичной оплаты, предоставляется бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки.

24. Специалист Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательного учреждения), ответственный за выдачу путевок в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

25. Специалист Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательного учреждения) ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, о получении путевки.

26. Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательное учреждение), ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

27. Путевка, выданная Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательным учреждением), является именной и не

может быть передана или продана другим лицам.

28. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

29. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательные учреждения) в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательные учреждения) предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

30. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и (или) (образовательные учреждения) по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему порядку без представления документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и
оздоровления детей
в городском округе Пелым

Начальнику оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей, при
(наименование ОУ)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка, место работы)
проживающего

(адрес места жительства, телефон)
имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____

(вид документа, серия, номер,

кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период

(указать месяц календарного года)

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) Являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребёнка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев; ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок жертва насилия;
- ребенок с отклонениями в поведении;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;

- ребенок, безработных родителей.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иногодокумента, удостоверяющего личность);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законного представителя);
- 6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
- 7) сведения о доходах;
- 8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования администрации Ивдельского городского округа

Дата _____

Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку организации
отдыха и оздоровления детей
в городском округе Пелым городском

В образовательные учреждения

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка, место работы)
проживающее,

_____ (адрес места жительства, телефон)
имеющего документ, удостоверяющий
личность:

_____ (вид документа,

_____ серия, номер,

_____ кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) загородный оздоровительный лагерь вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребёнка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье; ребенок, оставшийся без попечения родителей;

- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев; ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

- ребенок жертва насилия;

- ребенок с отклонениями в поведении;

- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- ребенок из многодетной семьи;

- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законного представителя);
- 6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
- 7) сведения о доходах;
- 8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пельым

Дата _____

Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Дата _____

Подпись _____ / _____

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
о постановке на учет для предоставления путевок
в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представите ля) ребёнка	Место работы родителя (законного представителя) ребёнка	Фамилия, имя, отчество ребенка, возраст	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Дата постановки на учет или отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение, ЛДП) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области) в которых планируется предоставление путевки	Отметка о выдаче путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 4
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей
в городском округе Пелым

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи путевок в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение, ЛДП) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области) в которых планируется предоставление путевок	№ путевок	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевок	Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество, место работы родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
городского округа Пельым
от **30.01.2023 № 30**
«О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей в городском
округе Пельым в 2023 году и в плановых
периодах 2024 и 2025 годов»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Пельым в 2023 году

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	В том числе			
	В условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия) человек(не менее)	В условиях загородных оздоровительных лагерей, человек (не менее)	В условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек(не менее)	Другие формы отдыха человек(не менее)
1	2	3	4	5
322	24	55	100	143

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
городского округа Пелым
от **30.01.2023 № 30**

«О мерах по организации и обеспечению отдыха
и оздоровления детей в городском округе Пелым
в 2023 году и в плановых периодах 2024 и 2025
годов»

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК
в организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году**

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря с дневным пребыванием
Всего	32810,00	23278,00	22211,00	4930,00
Стоимость одного дня пребывания ребенка/ стоимость питания на одного ребенка в день				

Примечания:

- 1) в среднюю стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы;
- 2) средняя стоимость путевок рассчитывается в соответствии с порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением, и требованиями СП 2.4.3648-20.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Пелым
от **30.01.2023 № 30**
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и
оздоровления детей в городском
округе Пелым в 2023 году
и в плановых периодах 2024 и
2025 годов»

ПОРЯДОК

**индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления
детей в городском округе Пелым**

1. Настоящий порядок определяет механизм индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (далее - средняя стоимость путевок), предусмотренный Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38 ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Для ежегодной индексации средней стоимости путевок используется прогнозный уровень инфляции, устанавливаемый федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Индексация средней стоимости путевок осуществляется с 01 января текущего года на 4 %.

4. При индексации средней стоимости путевок ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма свыше 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения, а сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения (средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей рассчитанная на 2021 год прилагается)

5. Средства на индексацию размера средней стоимости путевок, установленную настоящим порядком, предусматриваются в областном и местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным и административным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Пелым
от **30.01.2023 № 30**
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и
оздоровления детей в городском
округе Пелым в 2023 году
и в плановых периодах 2024 и
2025 годов»

**Положение
о муниципальной оздоровительной
комиссии городского округа Пелым**

1. Общие положения

1) Муниципальная оздоровительная комиссия городского округа Пелым (далее – комиссия) является межотраслевым координирующим органом по формированию единой политики, направленной на создание комплекса условий, обеспечивающих отдых, оздоровление, занятость, развитие личности детей в каникулярный период.

2) Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами и иными нормативно – правовыми актами, решениями трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3) Комиссия работает на круглогодичной основе под руководством заместителя главы администрации городского округа Пелым.

2. Основные задачи комиссии:

- координация деятельности субъектов и организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей городского округа Пелым;
- разработка программ отдыха, оздоровления и занятости детей;
- обобщение и распространение опыта работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей в муниципальных образовательных организациях;
- развитие новых оптимальных форм отдыха и оздоровления детей.

3. Компетенция комиссии

В целях выполнения возложенных задач комиссия рассматривает:

1) Предложения и рекомендации по совершенствованию оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в каникулярное время в адрес органов местного самоуправления, трехстороннюю муниципальную комиссию по

регулированию социально-трудовых отношений;

- 2) Вопросы по продолжительности смен, по размерам родительской платы;
- 3) Вопросы организации и проведения смотров-конкурсов на лучшее проведение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- 4) Предложения и рекомендации по мобилизации усилий органов местного самоуправления на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в детских оздоровительных лагерях;
- 5) Вопросы взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования населения о состоянии, возможностях и проблемах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4. Права комиссии

- 1) Заслушивать руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти по городскому округу Пелым, органов местного самоуправления городского округа Пелым и муниципальных учреждений по вопросам, касающимся отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, и другим вопросам в пределах компетенции комиссии;
- 2) Посещать оздоровительные лагеря с целью контроля за созданием условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, а также с целью оказания методической помощи.

5. Регламент работы комиссии

- 1) Работа комиссии осуществляется согласно планам, утверждённым председателем Комиссии.
- 2) Заседание Комиссии проводится ежемесячно, каждый третий четверг.
- 3) Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов.
- 4) Решение Комиссии оформляется в виде протокола и является рекомендательным для принятия решений органов местного самоуправления городского округа Пелым.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Пелым
от **30.01.2023 № 30**
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и
оздоровления детей в городском
округе Пелым в 2023 году и в
плановых периодах 2024 и 2025
годов»

Состав муниципальной оздоровительной комиссии

Председатель комиссии

Пелевина А.А. заместитель главы администрации городского
округа
Пелым;

**Заместитель
председателя комиссии**

Миллер А.Я. специалист администрации городского округа
Пелым;

Секретарь комиссии:

Кушнир Н.П. директор Муниципального казенного учреждения
городского округа Пелым «Информационно-
методический центр»;

Члены комиссии:

1) Смертина Е.А. заместитель главы администрации городского
округа Пелым, начальник Финансового отдела
городского округа Пелым;

2) Ливар А.В. заместитель главного государственного санитарного
врача Территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по
Свердловской области в городе Североуральск, г.
Ивдель, г. Краснотурьинск и г. Карпинск (по
согласованию);

- 3) Страшко А.Н. начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Североуральского городского округа, Ивдельского городского округа, городского округа Пелым (по согласованию);
- 4) Тагильцев А.С. заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ивдельский» (по согласованию);
- 5) Ульянова И.А. директор МКУК «ДКп.Пелым»;
- 6) Касимова С.В. директор МКУК «ДК п.Атымья»;
- 7) Смирнова Т.А. директор МКОУ СОШ №1 п.Пелым;
- 8) Красных Т.Б. начальник Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Ивдельский Центр занятости» (по согласованию); директор МКУК «ДК п.Пелым»;
- 9) Павлова А.В. председатель территориальной комиссии города Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
- 10) Хмельницкая Д.В. Заместитель директора МКОУ СОШ №1 п. Пелым;
- 11) Бычкова О.И. заместитель директора МКОУ СОШ №1 п.Пелым по воспитательным вопросам;
- 12) Михайлевич И.И. директор МКУ «Единой дежурной – диспетчерской службы городского округа Пелым»;
- 13) Корнюхова Л.В. главный бухгалтер МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым»;
- 14) Шашмурина Е.М. директор МКОУ ДОД «Детская школа искусств»;
- 15) Новожилова Л.В. член совета при Главе по образованию;
- 16) Соболева Н.Н. и.о. заведующего Пелымского филиала ГАУЗ СО «Краснотурьинская городская больница».