



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 13.11.2020 № 348

п. Пелым

### Об утверждении дорожных карт (планов) по внедрению целевой модели наставничества в общеобразовательных учреждениях городского округа Пелым на 2020-2025 учебный год

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», постановления администрации городского округа Пелым от 06.10.2020 № 279 «Об организации внедрения целевой модели наставничества в общеобразовательных учреждениях городского округа Пелым», руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) «Дорожную карту» (план) реализации целевой модели наставничества муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 п. Пелым на 2020-2025 учебный год (приложение 1);

2) «Дорожную карту» (план) внедрения целевой модели наставничества муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 п. Атымья на 2020-2025 учебный год (приложение 2).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений городского округа Пелым (Т.А. Смирнова, Л.А. Польшова) осуществлять контроль за выполнением мероприятий «Дорожной карты» (плана) реализации целевой модели наставничества в общеобразовательных учреждениях городского округа Пелым.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым



Ш.Т. Алиев

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации  
 городского округа Пелым  
 от 13.11.2020 № 348

**«Дорожная карта»**  
 (план) реализации целевой модели наставничества  
 в МКОУ СОШ № 1 п. Пелым на 2020 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.1	Разработка дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в школе	Октябрь 2020	Бычкова О.И.	Дорожные карты
1.2	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и	Октябрь – ноябрь 2020	Бычкова О.И.	приказ

	<p>реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;</li> <li>- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;</li> <li>- планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;</li> <li>- положение о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.</li> </ul>			
1.3	<p>Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р145</p>	Октябрь – ноябрь 2020	В рамках компетенции МКОУ СОШ №1	Методические рекомендации, Распорядительные акты
1.4	<p>Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными</p>	Октябрь – ноябрь 2020	Бычкова О.И.	Распорядительные акты

	<p>возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).</p>			
<p><b>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b></p>				
2.1.	<p>Формирование баз наставников на уровне образовательных организаций</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Бычкова О.И.</p>	<p>Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы наставников из числа активных педагогов</p>
2.2.	<p>Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества</p>	<p>Октябрь – ноябрь 2020</p>	<p>Бычкова О.И.</p>	<p>Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН</p>
2.3.	<p>Обучение на областных семинарах по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>		<p>Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участникам реализации ЦМН</p>

2.4	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций	в течение всего периода реализации ЦМН	Бычкова О.И.	Информационная кампания
2.5	Популяризация ЦМН через региональные, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, на официальном сайте школы	в течение всего периода реализации ЦМН		Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
<b>3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>				
3.1	Обеспечение условий для обучения педагогических работников, наставников и кураторов по программам ДПО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	в соответствии со сроками реализации программ	Бычкова О.И.	Получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов об обучении и (или) повышении профессионального мастерства
<b>4. Внедрение целевой модели наставничества</b>				
4.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Октябрь – ноябрь 2020	Бычкова О.И.	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-

				методическое обеспечение Магистрантно-техническое обеспечение
4.2	Формирование базы наставляемых	Октябрь – ноябрь 2020	Бычкова О.И.	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	Октябрь – ноябрь 2020	Бычкова О.И.	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
4.4	Формирование наставнических пар или групп	Октябрь – ноябрь 2020	Бычкова О.И.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.5	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Бычкова О.И.	Реализация программ наставничества

4.6	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> </ul>	<p>в соответствии со сроками реализации программ наставничества</p>	<p>Бычкова О.И.</p>	<p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла</p>
<b>5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>				
5.1	<p>Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Бычкова О.И.</p>	<p>Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества</p>
5.2	<p>Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Бычкова О.И.</p>	<p>Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц</p>
<b>6. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>				
6.1	<p>Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; контроль проведения программ наставничества.</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Бычкова О.И.</p>	<p>Предоставление контрольно-аналитических материалов лицам,</p>

				ответственным за внедрение ЦМН в муниципалитетах
--	--	--	--	--------------------------------------------------



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа Пелым  
от 13.11.2020 № 348

**«Дорожная карта»  
(план) внедрения целевой модели наставничества МКОУ СОШ № 2  
на 2020-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
<b>1. Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества</b>				
1.1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.	до 01.10.2020	Директор	Приказ по ОУ
1.2.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОУ	до 01.11.2020	Директор	Приказ по ОУ
1.3.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ОУ	до 01.11.2020	Директор	Дорожные карты
1.4.	Разработка положений о программе наставничества в образовательных организациях	до 01.12.2020	Директор	Положения о программе наставничества
1.5	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;	до 01.11.2020	Директор	Распорядительные акты образовательной организации

	<p>- планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;</p> <p>- утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.</p>				
1.6.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	до 01.11.2020	Директор	Организационно-распорядительная документация	
1.7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.	до 01.11.2020	Директор	Соглашения с организациями - партнерами	
1.8.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 01.11.2020	Директор	Методические рекомендации, Распорядительные акты	
1.9.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	до 01.10.2020	Педагог-психолог	Распорядительные акты	
<b>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>					
2.1	Формирование баз наставников на уровне образовательной организации	в течение всего периода реализации ЦМН	ОУ	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для	

				формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций; Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.2	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 01.11.2020	ОУ	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
2.3	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников ЦМН	2020-2021 учебный год	ОУ	
<b>3. Внедрение целевой модели наставничества в ОУ в 2020-2021 учебном году</b>				
3.1	Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году	с 1 по 15 октября 2020 г.	ОУ	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.2	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 - 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	до 15.10.2020 г.	ОУ	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020 - 2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.3	Обучение наставников	по отдельному графику	ИМЦ	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.4	Формирование наставнических пар или групп Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование;	до 30 ноября 2020 г.	ОУ	
3.5	- совместная работа наставника и наставляемого	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	ОУ	Реализация программ наставничества

	(комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.					
	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.		в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г.			Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и программы с перспективой продолжения цикла
3.6				ОУ		
<b>4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся</b>						
4.1	Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.		до 01.12.2020			комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций		до 01.12.2020			Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников		в течение всего периода внедрения ЦМН			Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества		декабрь 2020 г.			Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
<b>5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>						
5.1	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества		2020-2021 учебный год		кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОУ	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества

5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОУ	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	2020-2021 учебный год	кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОУ	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях	2020-2021 учебный год	ИМЦ	Получены и обобщены на муниципальном уровне данные о внедрении ЦМН в ОО
5.5	<b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</b>			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2020 г.	кураторы внедрения ЦМН в образовательных организациях	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2020 г.	ОУ	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
<b>6. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>				
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
	на уровне образовательных организаций:			
	- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;		кураторы внедрения ЦМН в ОУ	
6.1.1	- контроль проведения программ наставничества	июнь 2020 г. – май 2021 г.		

на уровне муниципалитета: - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН	июнь 2020 г. – май 2021 г.	Отдел ОКС и ДМ	
6.2 Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1 На уровне образовательных организаций	В течение всего периода внедрения ЦМН	Руководители образовательных организаций	Обеспечение условий реализации ЦМН