



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 01.04.2024 № 108

пгт. Пелым

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общественного и бесплатного общего образования, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 2).

3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 3).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым



Ш.Т. Алиев

0108

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 01.04.2024 № 108

**Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (далее – Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения городского округа Пелым», утвержденный постановлением Администрации городского округа Пелым от 02.02.2023 № 37.

3. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым вправе дать разрешение (Приложение 3) на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

5. Заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о выдаче Разрешения на прием в 1 класс рекомендуется подавать с 1 апреля до 1 сентября текущего календарного года (приложение 1).

6. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка предъявляют в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) в случае если заявитель не является родителем, документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- 3) документ, подтверждающий родство между родителем и ребенком, в случае

несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении ребенка;

4) свидетельство о рождении ребенка; и представляют:

заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);

заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в МОУ, заключение ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума ОУ), заключение ТППК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) и т.п.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Ответственное лицо, принимающее заявление, заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

9. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденной приказом Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

10. Результатом рассмотрения Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних является принятие одного из двух обоснованных решений: выдача разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию или мотивированный отказ в выдаче разрешения на прием в муниципальную общеобразовательную организацию.

2. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение.

2.1. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем возрасте.

2.1.1. До принятия решения комиссия изучает причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

2.1.2. Заключение комиссии является основанием для принятия решения Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа и по поданному заявлению.

2.2. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение на обучение в более позднем возрасте.

2.2.1. До принятия решения комиссия изучает причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2.2.2. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов

оформляется заключение.

2.2.3. Заключение комиссии является основанием для принятия решения Отделом образования, которое оформляется в форме письменного ответа родителям (законным представителям) ребенка.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе образования.

2.4. Срок рассмотрения Комиссией заявления о разрешении на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

2.5. Отдел образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, выдает заявителю Разрешение на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (приложение 3 к настоящему Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.6. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении, либо не представление родителем (законным представителем) ребенка, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в МОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.7. Выданные разрешения регистрируются в журнале учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.8. Письменный ответ родителям (законным представителям) ребенка Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

2.9. После получения Разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденную соответствующей организацией.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Решение

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Начальнику Отдела ОКС и ДМ администрации
городского округа Пелым

ФИО начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

паспорт _____

серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в первый класс моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка серия _____ № _____, выдано _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес фактического проживания ребенка: _____

На 1 сентября 20 ____ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20 ____ г., выданной _____

(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Отец _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ответ прошу дать в виде:

♦ почтового отправления по адресу: _____; ♦ электронного письма по

e-mail: _____;

♦ лично в руки.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Примерная форма заявления о согласии заявителя на обработку персональных данных

_____ (должность, ФИО ответственного лица)

от _____, зарегистрированного по адресу:

паспорт : _____,

выдан _____,

дата выдачи _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Директору _____

наименование МОУ, ФИО директора**Разрешение на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

Отделом ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым по результатам рассмотрения заявления и прилагаемые к нему документы гр. _____, на обучение его (её) сына/дочери _____, _____ года рождения, в соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», разрешается обучение ребенка _____ (ФИО, дата рождения ребенка)

в _____ (наименование МОУ)

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник отдела ОКС и ДМ
администрации ГО Пелым
МП

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

Отказ

в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к заявлению документов на ребенка _____,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом в _____

(наименование МОУ)

отказано по следующей причине _____

(указание причин)

Начальник отдела ОКС и ДМ
администрации ГО Пелым

МП _____

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

Отказ

в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к заявлению документов на ребенка _____,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом в _____

(наименование МОУ)

отказано по следующей причине _____

(указание причин)

Начальник отдела ОКС и ДМ
администрации ГО Пелым

МП

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия), подведомственные Отделу ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым (далее – Отдел ОКС и ДМ администрации ГО Пелым), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом начальника отдела образования, и настоящим Положением.

1.3. Срок рассмотрения Комиссией заявления и выдаче заключения по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

2. Формирование состава Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются распоряжением администрации городского округа Пелым.

2.2. Комиссия создается в количестве три человек из специалистов Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Основанием для изменения состава Комиссии является издание постановления администрации городского округа Пелым о внесении изменений в состав Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

1) рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

2) выдача заключения Комиссии.

3.2. Комиссия вправе:

принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте либо об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) подготовку решений Комиссии в форме заключения и направление его в Отдел ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым.

3.4. Полномочия Членов Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законом;
- 3) ведут протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи разрешений (приложение 2 к настоящему Положению);

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым заявления с пакетом документов от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о выдаче разрешения о приеме в первый класс.

4.2. По результатам рассмотрения заявления Комиссия:

4.2.1. При желании заявителя получить разрешения на обучение ребенка в более раннем возрасте:

принимает решение об отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение ребенка в более раннем возрасте по анализу представленных заявителем документов либо наличия оснований для отказа;

4.2.2. При желании заявителя получить разрешения на обучение ребенка в более позднем возрасте:

1) проводит собеседование с заявителем, выясняет причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2) принимает решение об отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение ребенка в более позднем возрасте по анализу представленных заявителем документов, либо наличия оснований для отказа;

4.3. Комиссия оформляет заключение Комиссии с указанием решения Комиссии (приложение к настоящему Положению), которое подписывается председателем Комиссии и направляется начальнику Отдела ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым.

4.4. Решения Комиссии хранятся в Отделе ОКС и ДМ администрации городского округа Пелым в течение двух лет с заявлениями и предоставленными документами заявителем.