



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 22.05.2024 № 191

пгт. Пелым

### **О проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории городского округа Пелым в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12.04.2024 № 243/802, от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету требований использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» с изменениями от 12.04.2024 № 244/803, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области от 15.03.2024 (протокол № 6), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории городского округа Пелым в 2024 году, администрация городского округа Пелым

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), на территории городского округа Пелым Н.П. Кушнир, директора муниципального



казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно – методический центр» (далее – МКУ ГОП «ИМЦ»);

2. Методиста по профессиональной педагогической деятельности МКУ ГОП «ИМЦ» Е.Г. Голяк, назначить ответственным за подготовку и проведение ГИА на территории городского округа Пелым, организовать подготовку и проведение ГИА в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552.

3. Руководителю пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ): Т.А. Лариной, учителю МКОУ СОШ № 1 п. Пелым и членам Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК): Н.П. Кушнир директору МКУ ГОП «ИМЦ» Е.В. Жуковой заместителю директора по учебно – воспитательной работе МКОУ СОШ № 1 п. Пелым, Е.А. Русаковой заместителю директора по учебно – воспитательной работе МКОУ СОШ № 1 п. Пелым, Т.А. Смирновой директору МКОУ СОШ № 1 п. Пелым обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ в ППЭ 7001 в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА, ЕГЭ и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2024 года;

2) подготовку и работу ППЭ 7001 в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2024 году (письма от 16.01.2024 № 04-4, от 06.02.2024 № 04-28), рекомендациями и инструктивными документами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее Министерство образования Свердловской области);

3) проведение проверки готовности ППЭ 7001 к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ 4701, сканов протоколов готовности ППЭ 7001 (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта);

5) соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА, ЕГЭ;

6) безопасность условий проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе информационную безопасность при работе с ЭМ, охрану жизни и здоровья участников экзаменов;

7) организационно-технологические условия получения ЭМ;



8) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ);

9) информирование в день проведения экзамена участников экзамена о недопустимости нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

10) предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;

11) хранение ЭМ в штабе ППЭ 7001 после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

4. Руководителю ППЭ 7001 Т.А. Лариной:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в ППЭ 7001 в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ 7001 в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ 7001 под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, экзаменационных материалов, экзаменационных работ, материалов ППЭ 7001 после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;

4) обеспечить технологические условия печати экзаменационных материалов, передачи материалов ЕГЭ, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ 7001 на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ГИА, ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ЕГЭ) для участников ГИА, ЕГЭ.

5. Членам ГЭК: Н.П. Кушнир, директору МКУ ГОП «ИМЦ», Е.В. Жуковой, заместителю директора по учебно – воспитательной работе МКОУ СОШ № 1 п. Пелым, Е.А. Русаковой заместителю директора по учебно – воспитательной работе МКОУ СОШ №1 п. Пелым, Т.А. Смирновой, директору МКОУ СОШ № 1 п. Пелым обеспечить:

1) организационно-технологические условия получения, печати и упаковки ЭМ в ППЭ 7001, обработки ЭМ в ППЭ;



2) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством технологического портала РЦОИ, а также в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VirNet Деловая почта, 41-Министерство):

1. отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ -10;
2. акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;
3. акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18 МАШ;

3) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

6. Возложить ответственность:

- 1) на руководителя ППЭ 7001, членов ГЭК за исполнение пунктов 3, 4, 5 настоящего приказа;
- 2) на технических специалистов в ППЭ 7001 за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

7. Председателю территориальной подкомиссии Апелляционной комиссии А.А. Пелевиной обеспечить работу Апелляционной комиссии в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА.

8. Директору МКОУ СОШ № 1 п. Пелым Т.А. Смирновой:

1) обеспечить подготовку и проведение ГИА в ППЭ 7001 с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2024 года;

2) обеспечить условия для работы ППЭ 7001 на базе МКОУ СОШ № 1 п. Пелым в соответствии с условиями организации и проведения ГИА, ЕГЭ для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

3) организовать работу ППЭ 7001 в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособнадзора, рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2024 году от 16.01.2024 № 04-4, от 06.02.2024 № 04-28 рекомендациями и инструктивными документами ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области;

4) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА, ЕГЭ в дни проведения экзаменов;

5) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА, ЕГЭ в ППЭ 7001, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ 7001.

6) участие обучающихся 11-х классов, завершивших в 2024 году освоение образовательных программ среднего общего образования, в ЕГЭ в соответствии с расписанием, утверждённым приказом Министерства просвещения



Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 18.12.2023 г. № 953/2116;

7) участие общественных наблюдателей в дни проведения экзаменов ГИА, ЕГЭ;

8) участие работников ОУ в качестве организаторов ППЭ 7001, технических специалистов, членов ГЭК, членов апелляционной подкомиссии в проведении ГИА на территории городского округа Пелым;

9) информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

10) приём и передачу письменных апелляций о несогласии с выставленными баллами в апелляционную подкомиссию;

11) ознакомление участников ГИА с результатами под роспись;

12) информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) полномочия, состав и сроки работы апелляционной подкомиссии;

13) контроль за участием работников ОУ в проведении ГИА.

9. Директору муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно – методический центр» (далее - МКУ ГОП «ИМЦ») (Н.П. Кушнир). обеспечить:

- информационно – методическое сопровождение работы Апелляционной подкомиссии в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА.

- информационно-методическое сопровождение работы ППЭ 7001, ТП ГЭК, конфликтной подкомиссии.

10. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А. А. Пелевину.

И. о. главы администрации  
городского округа Пелым



А. А. Пелевина