



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 14.02.2025 № 67

пгт. Пелым

**О стипендии гражданам, обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального
и высшего профессионального образования по направлениям
муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства,
на целевой основе по очной (заочной) форме обучения**

Во исполнение части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениям Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлениям администрации муниципального округа Пелым от 01.11.2023 № 374 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Пелым «Развитие образования в муниципальном округе Пелым до 2030 года», в целях системного кадрового обеспечения муниципальных учреждений муниципального округа Пелым молодыми специалистами среднего профессионального и высшего профессионального образования, администрация муниципального округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения (Приложение № 1).

2. Создать межведомственную комиссию по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

3. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по назначению и выплате, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения. (Приложение № 2).

2) положение о межведомственной комиссии по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения. (Приложение № 3);

4. Финансовому отделу администрации муниципального округа Пелым (Е.А. Смертина) при формировании бюджета муниципального округа Пелым на следующий финансовый год и плановый период предусматривать расходы на выплату в муниципальном округе Пелым муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому обучению в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в сфере муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства (Далее – Стипендия) в бюджет муниципального казенного учреждения МОП «Информационно-методический центр».

5. Ответственность за организацию выплаты стипендии возложить на муниципальное казенное учреждение муниципального округа Пелым «Информационно-методический центр» (Н.П. Кушнир).

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Пелым от 15.03.2023 № 73 «Об утверждении Положения о выплате в городском округе Пелым муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому обучению в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения».

7. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Пелым в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации муниципального округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава муниципального округа Пелым



М.П. Соколюк

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального округа Пелым
от 14.02.2025 № 67

ПОРЯДОК
назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам среднего профессионального и высшего
профессионального образования по направлениям муниципальная служба
образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по
очной (заочной) форме обучения

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок назначения выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства (далее – образовательная организация), на целевой основе по очной (заочной) форме обучения (далее – Порядок). Порядок разработан в целях привлечения специалистов в сфере: муниципальной службы, образования, медицины и культуры в муниципальные учреждения, находящиеся на территории муниципального округа Пелым.

II. Категория граждан для выплаты стипендии

3. Стипендия выплачивается гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения с 1 курса обучения образовательных организациях на целевой основе.

4. Условием выплаты стипендии является договор о целевом обучении, освоение образовательной программы при обучении на «4» и «5».

III. Порядок предоставления и рассмотрения
документов для назначения стипендии

5. Для назначения стипендии гражданин (законный представитель в случае не достижения гражданином возраста 18 лет) обучающийся на 1 курсе образовательного учреждения (далее – заявитель) до 01 марта представляет в

муниципальное казенное учреждение муниципального округа Пелым «Информационно – методический центр» (далее МКУ МОП «ИМЦ») следующие документы:

- 1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае если гражданин не достиг совершеннолетия;
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 6) реквизиты банковского счета, обучающегося для перечисления стипендии;
- 7) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки, либо заверенную справку, выписку, учебную карточку студента с перечнем всех дисциплин и указанием оценок;
- 8) справка образовательной организации об отсутствии академической задолженности.

6. Документы, указанные в пункте 5,15 настоящего Порядка, принимаются в МКУ МОП «ИМЦ», направляются на рассмотрение межведомственной комиссии по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения. Скан-копии документов указанных в п. 15 не принимаются.

7. Секретарь Комиссии формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Комиссия в течении 15 рабочих дней после окончания срока подачи документов в МКУ МОП «ИМЦ» рассматривает документы и принимает решение о назначении стипендии либо об отказе в назначении стипендии.

9. Комиссия отказывает в назначении стипендии в случае:

- 1) несоответствия заявителя условиям, определенным в разделе II настоящего Порядка;
- 2) отсутствие документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Решением Комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

11. На основании протокола Комиссии в течении 10 рабочих дней после проведения заседания принимается распоряжением муниципального округа Пелым.

12. Стипендия назначается сроком на 6 месяцев по итогам осеннего семестра (сессии) и на 5 месяцев по итогам весеннего семестра (сессии).

IV. Прекращение выплаты стипендии по решению комиссии

13. Выплата стипендии осуществляется МКУ МОП «ИМЦ» за счет средств бюджета муниципального округа Пелым. Расходы на выплату стипендии производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Пелым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

14. Стипендия выплачивается 2 раза в год обучающимся по очной (заочной) форме обучения в течение 30 дней с момента выхода распоряжения администрации муниципального округа Пелым о назначении и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства, из расчета в размере 3000 рублей в месяц, за истекший период одновременно.

15. Для продолжения выплаты стипендии обучающийся ежегодно в срок до 10 сентября текущего года и до 01 марта очередного года представляют в МКУ МОП «ИМЦ» следующие документы:

- 1) заверенную образовательной организацией копию зачетной книжки, либо заверенную справку, учебную карточку студента с перечнем дисциплин и указанием оценок;
- 2) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности.

V. Прекращение выплаты стипендии по решению комиссии

16. Выплата стипендии прекращается в случае:

- 1) непредставления своевременно документов, определенных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) неуспешного освоения образовательной программы (наличие оценки «3» и ниже).

СОСТАВ

**Межведомственной комиссии по назначению и выплате стипендии,
обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального и высшего
профессионального образования по направлениям муниципальная служба,
образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по
очной (заочной) форме обучения**

Председатель комиссии:

Пелевина Алена Анатольевна - заместитель главы администрации
муниципального округа Пелым;

Секретарь комиссии:

Голяк Евгения Геннадьевна - Методист МКУ МОП «ИМЦ»

Члены комиссии:

Кушнир Наталья Павловна - Директор МКУ МОП «ИМЦ»

Соболева Наталья Николаевна - И.о. заведующего Пелымского
филиала ГАУЗ СО
«Краснотурьинская городская
больница»;

Смирнова Татьяна
Александровна - Директор МКОУ СОШ №1 п. Пелым
(по согласованию);

Шевченко Ольга Анатольевна - Воспитатель МКДОУ «Детский сад
Колобок»;

Миллер Александра Яковлевна - Специалист отдела образования,
культуры, спорта и по делам молодежи
администрации муниципального округа
Пелым

Ульянова Ирина Анатольевна - Директор МКУК «ДК п. Пелым».

Смертина Елена
Анатольевна - заместитель главы администрации
муниципального округа Пелым

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального округа Пелым
от 15.03.2023 № 73

Положение
о межведомственной комиссии по назначению и выплате
стипендии гражданам, обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального и высшего
профессионального образования по направлениям муниципальная служба,
образования, медицины, культуры и искусства, на целевой основе по
очной (заочной) форме обучения

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения (далее - Комиссия) создается в соответствии с действующим Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по направлениям: муниципальная служба, образования, медицины и культуры, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения о назначении стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) объективность - непредвзятое, беспристрастное отношение при принятии решения об определении претендентов на назначение стипендии;
- 2) компетентность - знание, осведомленность, авторитетность в вопросах, по которым принимается решение;
- 3) гласность - максимальная открытость результатов деятельности комиссии для широкой общественности.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации

муниципального округа Пелым, по социальным вопросам.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального округа Пелым.

6. Заседания Комиссии готовит представитель муниципального казенного учреждения муниципального округа Пелым «Информационно – методический центр», который является секретарем Комиссии.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения.

8. Комиссия принимает решение о назначении стипендии соискателям из числа представленных на назначение стипендии в соответствии с категориями, указанными в разделе II Порядка назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Комиссия заседает по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

10. Основанием для работы Комиссии является наличие пакета документов, определенного Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения.

11. Комиссия рассматривает документы, представленные муниципальным казенным учреждением муниципального округа Пелым «Информационно – методический центр», и отбирает кандидатов на назначение стипендий в соответствии с категориями, указанными в разделе II Порядка назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины,

культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения.

12. Решение о назначении стипендии Комиссия принимает большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

13. При принятии решения о назначении стипендии в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального округа Пелым о назначении и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям муниципальная служба, образования, медицины, культуры и искусства по очной (заочной) форме обучения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

16. Члены Комиссии имеют право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

2) высказывать свое мнение и выдвигать предложения по каждому рассматриваемому вопросу;

3) участвовать в принятии решения Комиссии.

17. Члены Комиссии обязаны принимать объективное, независимое и компетентное решение по рассматриваемому вопросу.

18. Члены Комиссии несут ответственность за обоснованность принятого решения по утверждению кандидатов на назначение стипендии.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Проведение организационно-содержательных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии, осуществляется МКУ МОП «ИМЦ».

20. Дополнения и изменения в настоящее Положение подготавливаются отделом образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации муниципального округа Пелым и утверждаются постановлением администрации муниципального округа Пелым.